Пояснительная информация

Единая методическая тема: «Внедрение профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Цель: способствовать повышению профессиональной компетентности участников учебно-воспитательного процесса ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» (далее – ГБПОУ АТСП) в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»***.***

Основные задачи:

* осуществлять комплектацию методического кабинета научно-методической и нормативно-правовой документацией;
* оказывать помощь педагогическим работникам в разработке и реализации учебно-планирующей, программной, методической и учетно-отчетной документации по образовательным стандартам нового поколения, включая ФГОС СПО по ТОП-50, обновлению содержания образования с учетом требований WorldSkills Russia, демонстрационного экзамена;
* прививать интерес педагогических сотрудников к работе с научными и учебно-методическими информационными источниками, способствующими реализации ФГОС;
* осуществлять знакомство преподавателей, мастеров производственного обучения с достижениями в области психологии и педагогики, а также соответствующей отрасли педагогических знаний, которая составляет основу преподаваемой учебной дисциплины, нормативно-правовой базой в сфере образования;
* осуществлять работу по повышению профессионального уровня подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения в условиях стандартизации образования;
* стимулировать развитие научно-исследовательской, инновационной деятельности педагогических работников техникума, способствующей реализации в образовательном процессе ФГОС, профессионального стандарта педагога;
* проводить работу по повышению методического уровня подготовки педагогических работников.

Перспективный план работы методиста ГБПОУ АТСП

на 2019- 2020 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направления работы | Сроки реализации | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ведение документации по методической работе | В течение учебного года | Заведующая учебной частью, Методист |
| 2 | Создание, обновление и пополнение тематических папок в кабинете | В течение учебного года | Заведующая учебной частью, Методист |
| 4 | Ведение документации, обеспечивающей учебный процесс ГБПОУ АТСП | В течение учебного года | Заведующая учебной частью, Методист |
| 5 | Организация повышения квалификации педагогических работников ГБПОУ АТСП в условиях реализации в образовательном процессе ФГОС, внедрения профессионального стандарта педагога. | По графику | Методист |
| 6 | Осуществление работы методического совета ГБПОУ АТСП | По Плану работы Методического совета | Методист |
| 7 | Подготовка научно-практической конференции, проводимой на базе ГБПОУ АТСП | Март | Заведующая учебной частью, Методист |
| 8 | Подготовка методических совещаний по актуальным проблемам современной системы образования | В течение учебного года | Заведующая учебной частью, Методист |
| 9 | Методическое сопровождение преподавателей по учебно-планирующей, программно-методической и отчетной документации, в том числе по ФГОС СПО по ТОП-50 | В течение учебного года | Заведующая учебной частью, Методист |
| 10 | Организация внутреннего рецензирования учебно-методической документации и материалов | В течение учебного года | Заведующая учебной частью, Методист |
| 11 | Содействие в подготовке и публикации учебных и методических пособий, статей в научно-практические сборники | В течение учебного года | Заведующая учебной частью, Методист |
| 12 | Организация деятельности школы педагогического мастерства - консультационной площадки для педагогических работников | В течение учебного года | Заведующая учебной частью, Методист |
| 13 | Корректировка отчетов и планов работы предметных (цикловых) комиссий, отчетов и планов работы учебных кабинетов и другой отчетной и планирующей документации. | В течение учебного года | Заведующая учебной частью, Методист |
| 15 | Методическая поддержка участия обучающихся ГБПОУ АТСП в конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах. | В течение учебного года | Заведующая учебной частью, Методист |
| 16 | Содействие в подготовке и публикации статей, творческих работ обучающихся по материалам их научно-исследовательской работы в сборниках научно-практических работ | В течение учебного года | Заведующая учебной частью, Методист |
| 17 | Организация консультирования преподавателей АИПК сотрудниками соответствующих кафедр образовательных организаций высшего образования | В течение учебного года | Заведующая учебной частью, Методист |
| 18 | Методическая поддержка реализации совместных проектов с образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования | В течение учебного года | Заведующая учебной частью, Методист |
| 19 | Обеспечение организации учебно-воспитательного процесса ГБПОУ АТСП нормативной, научной и учебно-методической литературой согласно требованиям ФГОС | В течение учебного года | Заведующая учебной частью, Методист |
| 20 | Разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и другой документации в области научно-методической работы колледжа | Сентябрь - декабрь | Заведующая учебной частью, Методист |