**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«АРЗАМАССКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИЧЕСТВА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ**

**Предметно-цикловая комиссия профессиональных модулей**

**социально-экономического профиля**

**на 2020- 2021 учебный год**

**Председатель предметно - цикловой комиссии**

Садовская Екатерина Игоревна

Арзама,2020

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики. Современному образовательному учреждению нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС и ФГОС по ТОП 50 , так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. ~~Новые требования к преподавателю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступающий в силу с 01 января 2017 года.~~

Начинающему преподавателю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей преподавателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого преподавателя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

**Цель:** Организация работы пообеспечению помощи и поддержки начинающим педагогам в становлении их профессиональной компетенции в условиях реализации новых ФГОС и ФГОС по ТОП 50.

**Задачи:**

* оказывать практическую помощь педагогам в период их адаптации в образовательном учреждении;
* обеспечивать непрерывность профессионального образования молодого педагога, повышать его теоретико-методический уровень и квалификацию;
* выявлять слабые стороны и проблемы в работе начинающих педагогов и обучать их преодолению;
* оказывать практическую методическую помощь молодым специалистам в разработке профессиональных программ ~~и программ по внеурочной деятельности~~;
* обеспечивать освоение ими современных педагогических технологий;
* обеспечивать обмен опытом успешной педагогической деятельности;
* оказывать помощь в разработке занятий в соответствии с реализацией нового ФГОС и ФГОС по ТОП 50;
* оказывать помощь в работе с одаренными детьми и детьми с ОВЗ;
* создавать условия для самореализации и саморазвития молодых специалистов;
* поощрять молодых специалистов и стимулировать их работу.

**Формы сопровождение молодых педагогов:**

* составление индивидуального образовательного маршрута и технического задания на год;
* собеседование с методистом и коллегами;
* организация консультаций для молодых специалистов;
* организация взаимопосещения и анализ занятий;
* выступление на заседаниях педагогического совета, заседаниях методического объединения техникума и участие в мероприятиях городского и областного уровня;
* проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий;
* защита методических и дидактических материалов на разных уровнях;
* содействие в подготовке к конкурсам и фестивалям.

Организация деятельности по сопровождению молодого педагога включает в себя такие формы и методы работы, которые позволяют формировать у молодого педагога такие компетенций как: предметную, методическую, организационную, коммуникативную, управленческую, рефлексивную, информацинно-коммуникативную и проектную.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение занятий молодого специалиста и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого преподавателя

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными преподавателями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

1. Успешная адаптации начинающего педагога в техникуме.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.
7. Рост профессиональной и методической компетенции молодых преподавателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.

***для молодого специалиста:***

1. активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
2. повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
3. появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);

***для наставника:***

1. эффективный способ самореализации;
2. повышение квалификации;
3. достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

**Обязанности наставника:**

1. знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
2. разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
3. изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу техникума, обучающимся и их родителям, ~~увлечения, наклонности, круг досугового общения~~;
4. вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к преподавателю специальных дисциплин, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
5. проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
6. оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
7. личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в техникуме, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
8. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; ~~вести дневник работы наставника и периодически~~ докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
9. подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**Обязанности молодого специалиста:**

1. изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности техникума и функциональные обязанности по занимаемой должности;
2. выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
3. постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
4. учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
5. совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

**Сведения о молодом специалисте и наставнике**

|  |  |
| --- | --- |
| **Молодой специалист** | **Наставник** |
| Вахтерова Наталья ????? | Садовская Екатерина Игоревна  Стаж работы 39 лет, высшая квалификационная категория |
| Воронова Ирина Олеговна |
| Марочкина Елена Николаевна |
| Кузнецова Елена Ивановна |

**План деятельности педагога-наставника 2020-2021 учебный год:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация работы по предмету*** | ***Планирование и организация воспитательной работы*** | ***Работа с документацией*** | ***Контроль за деятельностью молодого специалиста*** | | ***Форма отчетности молодого специалиста*** |
| **Сентябрь 2020 учебный год.** | | | | | |
| **Организационные вопросы.**  Ознакомление с техникумом, правилами внутреннего трудового распорядка  Изучение программ, методических записок, пособий.  Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.  ***Собеседование.*** | Ознакомление с традициями техникума. Рассмотрение ближайших и перспективных планов техникума.  Изучение плана воспитательной работы техникума, составление плана воспитательной работы группы.  Посещение молодым специалистом классных часов, внеклассных мероприятий наставника.  Самоанализ мероприятий наставником. Планирование внеурочных занятий.  Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями.  ***Собеседование.*** | Изучение нормативно – правовой базы техникума (должностная инструкция преподавателя специальных дисциплин, календарный учебный график, учебный план, документы строгой отчетности).  Практическое занятие «Ведение документации» (теоретический журнал, личные дела обучающихся, журналы инструктажей)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» Оформление рабочих программ, КТП, КИМ, КОС | Оформление теоретического журнала. Оформление календарно-тематического планирования.  Контроль ведения личных дел обучающихся. Взаимопосещение занятий. | | Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по преподаваемым модулям. |
| **Октябрь2020 учебный год** | | | | | |
| Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Составление технологических карт занятий. | Практическое занятие: «Организация работы с родителями.  Методика проведения родительских собраний. Тематика родительских собраний.  Беседа с родителями. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями».  Вопросы организации дисциплины.  Требования к плану воспитательной работы. Совместная разработка программы внеурочной  деятельности, календарного планирования.  Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия. | Практическое занятие «Как работать с дневниками отчетами по учебной практике.  Выполнение единых требований к ведению дневников по практикам | Контроль ведения личных дел обучающихся. Посещение уроков.  Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов,  мероприятий.  Посещение мероприятий молодого преподавателя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | | Посещение уроков.  Методические рекомендации, советы наставника при проведении занятий. |
| **Ноябрь2020 учебный год** | | | | | |
| Формы и методы работы на теоретическом и практическом занятии.  Система опроса обучающихся. Виды диагностики результатов обученности. | Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».  Занятие: «Способы контроля учебных успехов обучающихся (комплексные работы, портфолио)».  Совместная разработка макета портфолио обучающегося Анкетирование: Профессиональные затруднения.  Степень комфортности нахождения в коллективе. | Собеседование по итогам Практикум: «Обучение составлению отчетности по успеваемости и посещаемости.  Составление аналитических справок». | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классного часа. | | Технологические карты занятий по преподаваемым дисциплинам и модулям.  Проверка выполнения программы.  Портфолио группы. |
| **Декабрь2020 учебный год** | | | | | |
| Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с обучающимися. Выявление одаренных и неуспевающих обучающихся, построение системы работы с данными категориями обучающихся.  Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.  Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся. | Тренинг: «Учусь строить отношения.  Анализ педагогических ситуаций.  Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».  Беседа: «Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности»  Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников. | Как вести протоколы родительских собраний.  Составление аналитических  справок.  Структура учебного проекта. | Поурочные планы.  Проверка выполнения программы. | | Технологические карты занятий по преподаваемым дисциплинам и модулям  Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки. |
| **Январь2021 учебный год** | | | | | |
| Работа со слабоуспевающими обучающимися.  Мотивация к обучению. Посещение занятий.  Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. | Предупреждение педагогической запущенности обучающихся.  Индивидуальные беседы с родителями. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.  О Совете профилактики. Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных преподавателей техникума. | Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.  Изучение документов по ФГОС и ФГОС по ТОП 50 |  | | Самоанализ. |
| **Февраль2021учебный год** | | | | | |
| Методы активизации познавательной деятельности обучающихся.  Видеоуроки. | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».  Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё;  Анализ педагогических ситуаций.  Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения.  Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)  Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. | Самообразование педагога. Изучение нормативных документов техникума по ведению профессионального портфолио.  Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества преподавателей. Изучение документов по ФГОС.  Мониторинг процесса формирования УМК по преподаваемым дисциплинам и модулям | Взаимопосещение занятий.  Контроль ведения портфолио группы. | Взаимопосещение занятий.  Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки. | |
| **Март2021 учебный год** | | | | | |
| Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на занятии. | Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Анкетирование: Профессиональные затруднения.  Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. Внеурочная деятельность  Работа над проектами. Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с группой. | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. | Проверка выполнения программы.  Контроль ведения документации. | Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ. | |
| **Апрель2021 учебный год** | | | | | |
| Организация повторения. | Поддержание психического здоровья обучающихся Методическая выставка достижений преподавателя.  Составление характеристики групового коллектива. | Саморазвитие педагога.  Работа с документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности | Посещение занятий.  Контроль ведения документации. | Посещение занятий. Собеседование по итогам. (наставник, преподаватель, руководитель МО, зам. директора по УПР и УВР) | |
| **Май2021учебный год** | | | | | |
| Составление учебно-методической базы на следующий год.  Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. | Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.  Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым преподавателем и педагогом наставником.  Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.  Подготовка характеристики молодого специалиста. | Составление отчета.  Помощь в оформлении  и заполнении отчетной документации: теоретический журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости обучающихся. Работа с личными делами обучающихся группы. | Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы. | Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).  Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Садовская Е.И.