

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРЗАМАССКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на педагогическом совете протокол  
№ 9 от «18» апреля 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ АТСП

О.Н. Бабушкин

«20» апреля 2018 г.



**Положение**

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по  
основным программам профессионального обучения в государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»**

Арзамас  
2018г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего) в ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» (далее - Техникум), включая разработку и утверждение программ, организацию образовательного процесса, проведение итоговой аттестации, выдачу документов о квалификации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 3 февраля 2017 г.), Уставом Техникума.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений Техникума, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

## **II. Организация обучения**

2.1. Сроки начала и окончания профессионального обучения по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в течение всего календарного года.

Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Техникумом.

2.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и лабораторные занятия, учебная и производственная практика, определенные учебным планом.

2.3. Единицей измерения трудоемкости программы профессионального обучения является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам. Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором. Для определения трудоемкости освоения программы профессионального обучения может применяться система зачетных единиц.

2.4. При реализации основных программ профессионального обучения

используются различные образовательные технологии: информационные, дистанционные, практико-ориентированные; активные и интерактивные формы учебных занятий.

2.5. Формы обучения по программам профессионального обучения определяются Техникумом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6. Содержание и продолжительность программ профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Техникумом на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Сроки освоения программ профессионального обучения определяются целью, содержанием программы и договором на оказание платных образовательных услуг.

2.7. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Результаты обучения по программе профессионального обучения должны быть направлены на приобретение новой квалификации (разряда, категории, класса).

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

2.9. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

2.10. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Техникумом самостоятельно.

2.11. Профессиональное обучение предполагает обязательную итоговую аттестацию.

2.12. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, категорий, классов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.13. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд, категория, класс по профессии рабочего, должности служащего по результатам профессионального обучения, выдается свидетельство в соответствии с установленным

порядком.

2.14. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.15. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **III. Структура программ профессионального обучения**

3.1. Структура рабочей программы профессиональной подготовки, переподготовки

Рабочая программа содержит:

а) общую характеристику программы:

- цель реализации программы;
- требования к поступающему для обучения на программе;
- трудоемкость обучения;

б) характеристику профессии (должности); в) результаты обучения;

г) содержание программы:

- учебный план;
- учебно-тематический план;
- учебную программу.

д) условия реализации программы:

- квалификация преподавателей, участвующих в реализации программы;
- материально-технические условия реализации программы;
- учебно-методическое обеспечение программы.

е) оценку качества освоения программы.

3.2. Структура рабочей программы повышения квалификации Рабочая программа содержит :

а) цель реализации программы;

б) формализованные результаты обучения; в) содержание программы:

- учебный план;
- учебно-тематический план;
- учебную программу;

г) материально-технические условия реализации программы; д) учебно-методическое обеспечение программы;

е) требования к результатам обучения.

3.3. В программы профессионального обучения включается литература, изданная преимущественно за последние 5 лет: отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, прикладные профессиональные программы, методические рекомендации и др.

Перечень учебно-методического обеспечения программ должен ежегодно обновляться руководителем программы.

При реализации программ профессионального обучения обучающимся

предоставляется доступ к библиотечным и информационным ресурсам Техникума, выдается необходимый раздаточный материал.

#### **IV. Документы о квалификации и дубликаты к ним**

4.1. Лицам, завершившим обучение по программе профессионального обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения итоговой аттестационной комиссии выдаются документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.2. Дубликат документа о квалификации выдается: взамен утраченного документа о квалификации;

взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

4.3. В случае утраты свидетельства о профессии рабочего, должности служащего либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдаются дубликат свидетельства и дубликат приложения к нему. В случае утраты только приложения к свидетельству либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдается дубликат приложения к свидетельству.

4.4. Дубликат документа о квалификации выдается на основании личного заявления.

4.5. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ о квалификации на дубликат документа о квалификации с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

4.6. Заявление о выдаче дубликата документов о квалификации, копия дубликата документа о квалификации и копии документов, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника. Сохранившийся подлинник изымается и уничтожается в установленном порядке.

4.7. Документ о квалификации (дубликат документа о квалификации) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) документ о квалификации (дубликат), хранятся в личном деле выпускника.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной форме.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению руководителя Ресурсного Центра утверждаются решением педагогического Совета Техникума.