


**Министерство образования Нижегородской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»  
(ГБПОУ АТСП)

<p><b>Рассмотрено и утверждено</b> на заседании Педагогическом Совете протокол № 1</p> <p>«31» августа 2016 г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор ГБПОУ АТСП (О.Н. Бабушкин)</p> <p>Приказ № <u>30/к</u> «7» сентября 2016 г.</p> 
--	--

**Положение**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**  
**государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»**

г. Арзамас,  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Арзамасский техникум строительства и предпринимательства" (далее Техникум) регулирует порядок организации текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся Техникума на основании рабочих учебных планов по программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения студентов и родителей в течение первых двух месяцев от начала обучения.

## **2. Текущий контроль знаний обучающихся Техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ среднего профессионального образования. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения обучающимися лабораторных и практических занятий, курсовых работ (проектов), участия в семинарах, тестировании, выполнения домашних заданий, контрольных работ.

2.2. Текущий контроль позволяет оперативно управлять деятельностью обучающихся. Форма текущего контроля определяется преподавателем самостоятельно и фиксируется в Календарно-тематическом планировании (КТП).

2.3. В начале учебного года на 1 курсе преподаватели дисциплин «Русский

язык», «Математика», «Физика» проводят входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.4. Данные входного и текущего контроля должны использоваться учебной частью, предметными (цикловыми) комиссиями (далее - ПЦК) и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.5. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.5.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты;
- письменный опрос;
- тестовый опрос;
- самостоятельные работы;
- викторины, деловые игры;
- решение задач;
- изложения, эссе;
- сочинения и рефераты и т. д.

Обобщенные результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы за соответствующий день проведения текущего контроля.

Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических занятий и лабораторных работ, которые рассматриваются на заседаниях ПЦК. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в учебный журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся. Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

Оценка «отлично» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «хорошо» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы в сроки, устанавливаемые преподавателем.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся Техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования**

3.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также (по решению предметной (цикловой) комиссии) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям

ФГОС СПО;

- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин;
- умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него профессиональных и общих компетенций;

3.3. Задачами промежуточной аттестации являются:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ СПО;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом индивидуальных способностей;
- систематическая обратная связь с целью принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, отделения Техникума.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (в т.ч. экзамен (квалификационный));
- дифференцированный зачет;
- зачет
- комплексный дифференцированный зачет
- комплексный экзамен

3.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.6. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебными планами ППКРС и ППССЗ.

3.7. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, том числе для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

3.8. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и подтверждается подписью преподавателя, принимающего экзамен.

3.9. Обучающемуся, не прошедшему промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению заведующий учебной частью устанавливает индивидуальный график с продлением сроков прохождения промежуточной аттестации и сохранением права назначения на стипендию, согласовывает его с заместителем директора по УПР и утверждает приказом директора техникума в течение 2 рабочих дней с подачи заявления. После окончания срока действия индивидуального графика на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора техникума, в пределах 4 месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, каникулы. После окончания промежуточной аттестации заместитель директора по УПР готовит проект приказа, в котором устанавливаются сроки для ликвидации академической задолженности, и представляет его директору техникума. Классный руководитель (мастер производственного обучения) и заведующий учебной частью доводят данный приказ до обучающихся, имеющих академическую задолженность, под подпись в течение дня со дня издания приказа.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Заведующий учебной частью согласовывает с заместителем директора по УПР проект приказа о составе комиссии, дате проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и представляет его на утверждение директору техникума. Заведующий учебной частью обязан ознакомить обучающегося с приказом директора под подпись и выдать обучающемуся график ликвидации академической задолженности с указанием даты проведения экзамена (зачета, дифференцированного зачета), состава комиссии, времени и места проведения в течение 2 дней со дня издания

приказа.

3.14. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Перевод на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации по окончании учебного года приказом директора техникума в течение 3 дней.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.17. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине и профессиональному модулю**

4.1. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором техникума.

4.2. Проект расписания экзаменов составляется заведующим учебной частью.

4.3. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позже, чем за две недели до начала экзаменов.

4.4. Секретарь учебной части подготавливает экзаменационные ведомости, в которых заведующий учебной частью делает запись о не допуске к экзамену обучающихся. При этом в графе «экзаменационная оценка» производится запись «не допущен» или «не допущена», в графе «подпись экзаменатора» - подпись заведующего учебной частью.

4.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и должны полностью отражать основные дидактические единицы учебной дисциплины, выносимой на экзамен.

4.6. Перечень экзаменационных вопросов и практических задач по учебной дисциплине разрабатывается преподавателем, обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по УПР не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации.

4.7. Перечень вопросов, практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, доводится до сведения обучающихся. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

4.8. Форма проведения экзамена утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии. Информация о форме проведения экзамена доводится до

сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.9. На заседании предметной (цикловой) комиссии утверждается перечень учебных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.10. К началу экзамена должны быть подготовлены:

- преподавателем: экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- заведующим учебной частью: экзаменационная ведомость.

4.11. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

4.12. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

4.13. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются техникумом, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Контрольно-оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного) обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР.

4.14. В период подготовки к экзамену (в т.ч. к экзамену (квалификационному)) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

## **5. Проведение экзамена**

5.1. Экзамен принимает преподаватель, проводящий учебные занятия по дисциплине. В исключительных случаях (в случае болезни, увольнения и др.) экзамен принимает преподаватель, назначенный приказом директора.



5.2. На подготовку ответа по экзаменационному билету обучающемуся отводится не более одного академического часа (45 мин), на ответ - не более 0,3 часа (15 мин.), на сдачу письменного экзамена - не более 3-х академических часов.

5.3. Уровень подготовки обучающегося оценивается преподавателем по пятибалльной системе. Критериями оценки уровня подготовки обучающегося являются:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость изложения ответа.

5.4. Экзамен (квалификационный) принимает аттестационная комиссия. Состав членов аттестационной комиссии утверждается директором техникума. В ее состав входят преподаватели и мастера производственного обучения. Председателем аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или является единой для группы родственных профессиональных модулей.

5.5. Время проведения экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от формы его проведения.

5.6. При явке на экзамен каждый обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале экзамена.

5.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость, а на экзамене (квалификационном) - председателем аттестационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и в ведомость освоения профессионального модуля и протокол заседания аттестационной комиссии по проведению экзамена (квалификационного).

5.8. В ведомость успеваемости преподаватель заносит оценки в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.9. В зачетную книжку студента преподаватель заносит оценки в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится.

## **6. Подготовка и проведение зачета и дифференцированного зачета по отдельной учебной дисциплине**

6.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета по отдельной учебной дисциплине, их форма, объем учебного материала разрабатываются преподавателем и утверждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

6.2. Информация о форме и процедуре проведения зачета, дифференцированного зачета должна быть доведена до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится.

6.4. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке как «зачтено». Не аттестация обучающегося в зачетную книжку не заносится.

6.5. В случае возникновения спорной ситуации в оценке качества знаний студента, конфликт решается индивидуально, с привлечением администрации Техникума.

## **7. Организация выполнения и защиты курсовых работ (проектов) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК)**

7.1. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

7.2. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

7.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются

учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума и рассматривается на предметных (цикловых) комиссиях.

7.4. Защита курсовых работ (проектов) является обязательной и оценивается по пятибалльной системе.