

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

(ГБПОУ АТСП)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Поведения на рынке труда

для профессий среднего профессионального образования

«Общепрофессиональный цикл»

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии**

23.01.03 «Автомеханик»

АРЗАМАС

ОДОБРЕНА

методическим объединением преподавателей
общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1

от « 27 » августа 2014 г.



(подпись)

Председатель

/Л.А.Родичкина/
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО!
Заместитель директора по учебно-
производственной работе



В.М. Баженов

(подпись)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

Разработчики:

/С. А Павлова /, преподаватель ГБПОУ АТСП

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.Структура и содержание учебной дисциплины	9
3. Условия реализации учебной дисциплины	19
4.Учебно - методическое и материально - техническое обеспечение учебной дисциплины	19
5. Рекомендуемая литература	20
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	21
7. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения Поведение на рынке труда в ГБПОУ АТСП при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона об образовании).

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 23.01.03 Автомеханик.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина принадлежит предметной области дополнительного общеобразовательного цикла.

1.3. Результаты освоения дисциплины

1.3.1. Таблица соответствия личностных и метапредметных результатов общим компетенциям

Общие компетенции	Личностные результаты	Метапредметные результаты
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к	

устойчивый интерес.	профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и

		интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p> <p>Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p>	<p>Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p>	<p>Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		<p>Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p>

1.3.2. Предметные результаты изучения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины « Поведение на рынке труда », к обучающимся предъявляются следующие предметные требования: обучающийся должен **уметь**:

- оценивать эффективность предпринимательской деятельности;
- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания;
- применять экономические и правовые знания в профессиональной деятельности;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

обучающийся должен **знать**:

- предпринимательскую среду и ее структуру;
- порядок учреждения и ликвидации предпринимательской единицы;
- показатели финансово- хозяйственной деятельности предпринимателя;
- структуру бизнес - плана;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг автосервиса;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основы формирования культуры предпринимательства.

1.3.3. Перечень тем индивидуальных проектов (информационных, творческих, социальных, прикладных и др.)

Составление бизнес- плана автосервиса.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>56</i>
в том числе:	
практические занятия, из них:	<i>6</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося	<i>30</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Поведение на рынке труда»

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала			
	1	3.3. – возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.	2	1
	2	Практическое занятие №1 (У.1. – давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда). Аргументированная оценка степени востребованности специальности (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».	2	2
	Самостоятельная работа Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована или недостаточно востребована) на рынке труда УР.		2	2
Тема 2. Тенденции развития мира профессий	Содержание учебного материала			
	3	3.3. – возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.	2	1
	4	Практическое занятие №2 (У.10. – анализировать (формулировать) запрос на внутренние		

	ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении). Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	2	2	
	Самостоятельная работа Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект).	2		
Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала			
	5	3.3. – возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальна, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	2	1
	6	Практическое занятие №3 (У.9. – объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры). Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности».	2	2
		Самостоятельная работа Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии», по которой студенты заканчивают обучение.	2	2
Тема 4. Проектирование карьеры	Содержание учебного материала			
	7	3.2. – как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации. Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.	2	1
	8	Практическое занятие №4 (У.8. – оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»)). Планирование своей профессиональной карьеры. Самоанализ умений и способностей. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)». Упражнение «Цели карьеры».	2	2
	Самостоятельная работа			

	Формулирование запросов на свои внутренние резервы для построения профессиональной карьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры».	2	2
Тема 5. Принятие решения о поиске работы	Содержание учебного материала		
	9 3.4. – обобщенный алгоритм решения различных проблем. Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. 3.1. – источники информации и их особенности. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами.	2	1
	10 Практическое занятие №5 (У.3. – задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу). Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи». Составление своей характеристики.	2	2
	Самостоятельная работа Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста.	2	2
Тема 6. Правила составления резюме	Содержание учебного материала		
	11 3.8. – выбор оптимальных способов презентации полученных результатов. Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.	2	1
	12 Практическое занятие №6 (У.5. – составлять резюме с учетом специфики работодателя; У.4. – составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем). Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.	2	2
	Самостоятельная работа Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.	2	2
Тема 7. Посредники на	Содержание учебного материала		
	1 3.6. – выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты		

рынке труда.	3	разрешения). Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление.	2	1
	1 4	Практическое занятие №7 (У.2. – аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы). Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях. Самостоятельно задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.	2	2
	Самостоятельная работа Собор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. Составление списка потенциальных работодателей. Привести не менее трех аргументов целесообразности использования элементов инфраструктуры рынка труда для поиска работы.		2	2
Тема 8. Прохождение собеседования	Содержание учебного материала			
	1 5	3.7. – способы предоставления практических результатов. Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.	2	1
	1 6	Практическое занятие №8 (У.6. – применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; У.7. – корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя). Просмотр и обсуждение видеofilьма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).	2	2
	Самостоятельная работа Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре.		2	2
Тема 9. Правовые аспекты трудоустройства	Содержание учебного материала			
	1 7	3.5. - как происходит процесс доказательства. Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на	2	1

и увольнения		работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.		
	1 8	Практическое занятие №9 (У.11. - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами). Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации.	2	2
		Самостоятельная работа Заполнение образцов кадровых документов (личный листок по учету кадров, личная карточка, заявление).	2	2
Тема 10. Адаптация на рабочем месте.	Содержание учебного материала			
	1 9	3.6. - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения. Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.	2	1
	2 0	Практическое занятие №10 (У.6. - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях). Тренинг «Уверенное поведение».	2	2
		Самостоятельная работа Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации.	2	2
Тема 11. Развитие коммуникативных качеств личности	Содержание учебного материала			
	2 1	3.6. - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения. Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения.	2	1
	2 2	Практические занятия №11 (У.10. - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении).	2	2

		Тренинг «Деловое общение». Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.		
		Самостоятельная работа Описание возможной конфликтной ситуации между сотрудником и руководителем (сотрудником и сотрудником). Продумать свою стратегию поведения в данной ситуации.	2	2
Тема 12. Формирование деловых качеств личности	Содержание учебного материала			
	2 3	3.6. - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения. Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.	2	1
	2 4	Практическое занятие №12 (У.б. - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях). Тренинг «Эффективное взаимодействие».	2	2
		Самостоятельная работа Составление коллажа на тему: «Я и моя профессиональная карьера через десять лет»	2	2
	Всего аудиторных занятий:			56

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Основы предпринимательства» обучающийся должен:

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

для получения экономической информации;

оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, гражданина;

для возможного открытия собственного бизнеса.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

1. комплекта учебно-методического обеспечения по дисциплине.
2. посадочных мест по количеству обучающихся;
3. рабочего места преподавателя.

5.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для обучающихся основная:

1.Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. - М.: ОИЦ «Академия», 2011.

2. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014.

Для обучающихся дополнительная:

1 Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Ростов н/Д: Феникс,2007.

Для преподавателей:

1.Ефимова О.В. Предпринимательское право: краткий курс лекций- М.: Издательство Юрайт, 2013.

2. Материалы занятий по воспитанию предпринимательского духа под редакцией ЙозераАффа и Н. Бармина Том 2, 3 в рамках проекта ЕСТЕМРУ SEINSEE Нижний Новгород, 2013.

Интернет-ресурсы:

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Предметные результаты изучения учебной дисциплины	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- оценивать эффективность предпринимательской деятельности;	Устный опрос Письменный опрос Оценка выполнения практического задания Оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания;	Устный опрос Оценка выполнения практического задания Оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
- применять экономические и правовые знания в профессиональной деятельности;	Устный опрос Оценка выполнения практического задания Оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства	Тестирование Оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
Знания:	

<p>- предпринимательскую среду и ее структуру;</p>	<p>Письменный опрос Устный опрос Оценка выполнения практического задания Оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p>
<p>-порядок учреждения и ликвидации предпринимательской единицы;</p>	<p>Устный опрос Тестирование Оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p>
<p>- показатели финансово- хозяйственной деятельности предпринимателя;</p>	<p>Устный опрос Письменный опрос Тестирование Оценка выполнения практического задания Оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p>
<p>-структуру бизнес - плана;</p>	<p>Письменный опрос Оценка выполнения практического задания Оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p>
<p>- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг автосервиса;</p>	<p>Устный опрос Оценка выполнения практического задания Оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p>
<p>- законодательные акты и другие</p>	<p>Оценка выполнения практического</p>

нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;	задания Оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
- основы формирования культуры предпринимательства.	Оценка выполнения практического задания Оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
66 - 90	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

**Разработчик: Павлова Светлана Анатольевна, преподаватель
экономических дисциплин ГБПОУ «АТСП»**