

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРЗАМАССКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
»
(ГБПОУ АТСП)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АТСП

Бабушкин О.Н.

Г.

Приказ № 230 от 24.09.17



Положение

**о порядке реализации права обучающихся на обучение по
индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение
в ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и
предпринимательства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» (далее - Положение) разработано на основании пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» (далее - Техникум).

1.3. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и действующего учебного плана по специальности/профессии.

1.4. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем учебным дисциплинам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП), в том числе ускоренное обучение (далее - УО) осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся и реализации основных академических прав обучающихся.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, МДК, ПМ, предусмотренных учебным планом направления подготовки по специальности/профессии.
- индивидуальный график обучения - документ, определяющий порядок обучения и содержащий дисциплины, МДК (часть дисциплин, МДК) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно.
- ускоренное обучение - процесс освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

2. Перевод на обучение по индивидуальному графику

2.1. Индивидуальный график обучения предполагает свободное посещение учебных занятий, но при условии полного и своевременного освоения образовательной программы.

2.2. На индивидуальный график обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и другие при предоставлении соответствующей справки);

- обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных Техникума, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по

подготовке к соревнованиям российского и областного уровней (при наличии ходатайства);

- обучающиеся старших курсов, совмещающие учебу в Техникуме с трудовой деятельностью по специальности/профессии, с предоставлением справки с места работы;

- обучающиеся, имеющие детей в возрасте до трех лет;

- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин профессионального цикла, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- обучающиеся, находящиеся на стажировке;

- обучающиеся, принятые на ускоренное обучение.

2.3. Перевод обучающегося на индивидуальный график обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе на индивидуальный график (Приложения 1,2).

Заявление обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) визируется заместителем директора по УПР.

2.4. Перевод обучающегося на индивидуальный график обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам промежуточной аттестации индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора Техникума.

2.5. Положительное решение, принятое по заявлению, оформляется приказом директора Техникума (Приложение 3) и сообщается обучающемуся в 10-дневный срок после подачи заявления. По окончании данного срока обучающийся получает в учебной части копию приказа либо письменный отказ.

2.6. Основанием для отказа о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения,
- низкие показатели промежуточной аттестации,
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения.

В этом случае обучающийся обязан посещать учебные занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

2.7. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

2.7.1. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы.

2.7.2. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, председателя предметно-цикловой комиссии преподавателей (далее - МК) и заместителя директора по УПР.

2.7.3. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

2.7.4. Заместителем директора по УПР ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, специальность/профессия, группа, сроки выполнения индивидуального графика.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

Индивидуальные графики хранятся в личных делах обучающихся.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика несет заместитель директора по УПР.

2.7.5. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно с обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 4).

2.7.6. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится у классного руководителя /мастера производственного обучения группы.

2.8. Классный руководитель/мастер производственного обучения группы является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному графику. 2.8. Классный руководитель/мастер производственного обучения группы в журналах учебных занятий и производственного обучения в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)*».

2.9. Классный руководитель/мастер производственного обучения группы контролируют выполнение обучающимися индивидуальных графиков обучения. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика преподаватель оформляет служебную записку (Приложение 5) на имя заместителя директора по УПР, который в случае необходимости ходатайствует перед руководством Техникума о лишении обучающегося права обучаться по индивидуальному графику (Приложение 6).

2.10. Обучающимся в Техникуме за счет средств бюджета Нижегородской области и переведенным на индивидуальный график обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке в соответствии с локальным нормативном правовым актом о стипендиальном обеспечении.

Обучающемуся по индивидуальному графику, назначается стипендия по представлению заместителя директора по УПР по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.11. Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов квалификационных. В противном случае обучающийся сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

2.12. Обучающиеся по индивидуальному графику государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.13. Обучающийся по индивидуальному учебному графику может использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, библиотеках; имеет право получать консультации преподавателей.

2.14. Обучающийся по индивидуальному учебному графику может быть отчислен из Техникума в случаях, предусмотренных локальным актом Техникума.

3. Перевод на обучение по индивидуальному плану

3.1. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают личное заявление на имя директора Техникума с указанием соответствующего основания и с приложением к заявлению документов, подтверждающих основания перевода обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.2. Положительное решение, принятое по заявлению, оформляется приказом директора Техникума и сообщается обучающемуся в 10-дневный срок после подачи заявления. По окончании данного срока обучающийся получает в учебной части копию приказа либо письменный отказ.

3.3. Основаниями для обучения по индивидуальному учебному плану являются:

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- наличие рекомендаций медицинского учреждения;
- семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком) и др.;
- ограниченные возможности здоровья.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в формах: очной, очно-заочной, заочной, самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий, в том числе, дистанционных и элементов электронного обучения.

3.5. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут быть отчислены из техникума в случаях, предусмотренных локальным актом техникума.

3.6. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются соответствующие документы техникума, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

3.7. Основой для разработки индивидуального учебного плана являются:

- основная профессиональная образовательная программа (учебный план) техникума с полным сроком обучения по специальности (профессии), запрашиваемой кандидатом;

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности (профессии) СПО;

- академическая справка, приложение к аттестату, справка об успеваемости, представленная кандидатом.

3.8. Форма индивидуального учебного плана соответствует установленной форме учебного плана в техникуме.

3.9. Наименование дисциплин, МДК, ПМ и практик в индивидуальном учебном плане и их группировка по циклам должны быть идентичными учебным планам техникума, рассчитанным на полный срок обучения.

3.10. Заместитель директора по УПР составляет индивидуальный учебный план для обучающегося и расписание; индивидуальный учебный план утверждается директором техникума.

3.11. Началом работы с обучающимся является выявление уровня и качества его фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине

или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

На первом установочном занятии уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы обучающегося, условия и содержание экзамена. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

3.12. Организация процесса обучения с обучающимися по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально. По согласованию с обучающимся формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.13. Составляется график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающегося время. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся.

3.14. Непосещение некоторых теоретических и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

3.15. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий самостоятельной работы обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.16. К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора Техникума. Консультации, собеседования, экзамены обучающегося по индивидуальному учебному плану учитываются в отдельной ведомости для каждого обучающегося.

3.17. При неявке на экзамен обучающегося по индивидуальному учебному плану без уважительных причин к дальнейшим экзаменам не допускается. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

3.18. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

3.19. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.20. Обучение по ИУП предусматривает возможность свободного посещения обучающимися учебных занятий, но при условии полного и своевременного освоения образовательной программы.

3.21. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его утверждения (подписания).

3.22. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы

4. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

4.1. Ускоренное обучение по ОПОП СПО возможно для обучающихся, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

4.3. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

4.4. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

4.5. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами Техникума.

4.6. Техникум самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

4.6. Переход на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления обучающегося, после положительного решения педагогического совета и издания приказа директора.

4.7. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в техникум или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора техникума.

4.8. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается техникумом на основе перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и(или) результатов входного контроля.

Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

4.9. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании техникума - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и

каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.10. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

4.11. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и [или] способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

4.12. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и путем подачи соответствующего заявления на имя директора, перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения при реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

5.2. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента их утверждения.

Лист согласования локального акта

«Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»»

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1.	Архипова Е.Ю.	Заместитель директора по УПР	
2.	Батин В.Н.	Юрист	

